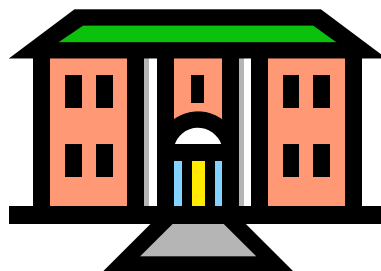


蔵書検索(OPAC)利用マニュアル

開覧係
2021/10/01
10th ed



Let's go to Dokkyo Medical University Library

獨協医科大学図書館

目次

1. はじめに	3
1.1. 蔵書検索（OPAC）とは.....	3
1.2. 利用方法.....	3
2. 検索の種類.....	3
2.1. 簡易検索.....	3
2.2. 詳細検索.....	3
3. 検索方法～配置場所の確認	5
3.1. 図書	5
3.1.1. 検索方法	5
3.1.2. 検索結果一覧.....	5
3.1.3. 図書の詳細表示	6
3.1.4. 配置場所の確認	7
3.2 雑誌	8
3.2.1 検索方法.....	8
3.1.5. 雑誌の検索結果詳細画面と所蔵一覧	9
3.2.4 複数の巻に含まれる号を製本している場合	10
3.2.5.欠号がある場合	10
3.2.6.配置場所の確認.....	10
3.2. 樺文庫	11
4. 検索 Tips	12
4.1. 複数の検索語を使用する	12
4.2. 絞り込み検索	12
4.2.1. 資料種別の指定	13
4.2.2. 所蔵館の指定.....	13
4.3. タイトルの完全一致.....	13
4.4. タイトルの部分一致検索	14
4.5. 禁帯出資料.....	14
5. 検索結果の出力.....	15
5.1. 検索結果の印刷.....	15
5.2. 検索結果の出力（ブックマーク・出力・メール・文献管理）	15
6. 問い合わせ先	16

1. はじめに

1.1. 蔵書検索(OPAC)とは

蔵書検索 (OPAC) 壬生 (大学図書館)、越谷病院図書室、日光医療センター、三郷校の所蔵資料 (電子ジャーナルを除く) を検索することができます。電子ジャーナルは別途「電子ジャーナル・電子ブックリスト」をご利用ください。※OPAC は Online Public Access Catalog の略です。=オンライン蔵書目録データベースが一番身近で重要なデータベースです。

1.2. 利用方法

<https://library.dokkyomed.ac.jp/> から利用してください。

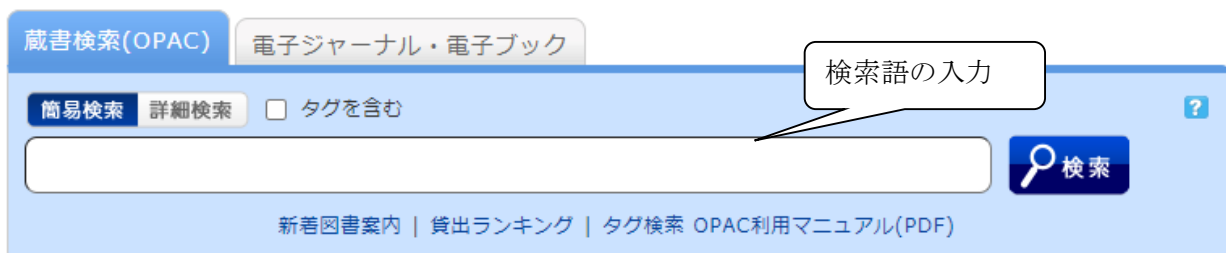


2. 検索の種類

2.1. 簡易検索

〔簡易検索〕とは、図書館で所蔵している図書や雑誌などの資料を簡単に検索するための検索語入力フィールドです。TOP 画面、蔵書検索 (OPAC) 画面に表示されます。

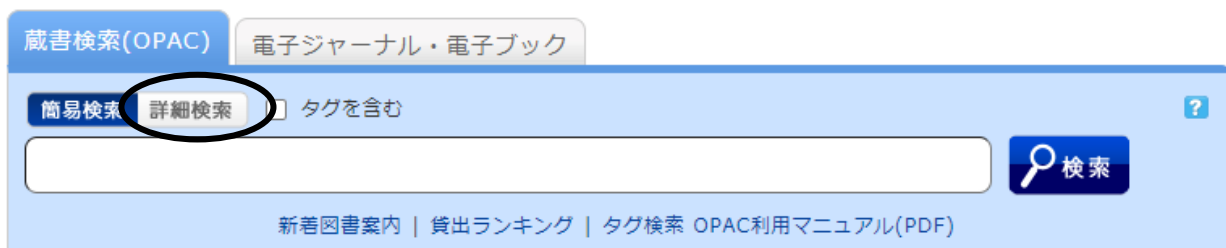
〔簡易検索〕



検索の入力には幾つか方法があります。直接タイトル入力又は、2 語以上で検索する場合は、間にスペース(△)をいれます。例えば「A△B」と入力すると、「A」と「B」両方のキーワードが含まれている資料を検索することを意味します

2.2. 詳細検索

〔詳細検索〕では資料館や所蔵館の指定、検索項目の指定ができます。簡易検索の左に表示のある「詳細検索」のボタンをクリックしてください。



検索項目の前に「*」（半角アスタリスク記号）がついているものはその検索項目のみでは検索することができません。「*」（半角アスタリスク記号）のついていない項目と組み合わせて検索してください。

蔵書検索(OPAC)

電子ジャーナル・電子ブック

簡易検索

詳細検索

*資料種別：☒ 全て ☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ 特集 ☐ 電子ブック ☐ AV資料

*所蔵館：☒ 全て ☐ 壬生 ☐ 越谷 ☐ 日光 ☐ 三郷 ☐ その他

*配置場所：

所蔵館を選択してください

館内資料：☐ 館内にある資料のみを検索対象にする

キーワード

例: nurse, nursingをまとめて検索... nurs*

かつ(AND)

タイトル

例: 「science」に完全に一致するものだけを検索... #science

かつ(AND)

著者名

例: 姓と名の間に「スペース」を入れて検索...古谷田 奈月

かつ(AND)

出版者

*出版年(西暦)：

～

コード：

ISBN/ISSN：

*出版国コード：

参照

NCID：

*言語コード：

参照

書誌ID：

分類：

参照

登録番号：

*資料形態：

資料ID：

請求記号：

表示順：

タイトル昇順

表示件数：

10件

検索

クリア

検索語を入力し「検索」ボタンをクリックすると、検索された資料の一覧が「書誌検索結果一覧」として表示されます。資料名をクリックすると、資料の詳細な情報が表示されます。

[ポイント]

検索結果の件数が膨大になる、検索に時間がかかり結果が表示されないなどを避けるために、簡易検索と詳細検索を使い分け、キーワードの選び方に注意して検索してください。

3. 検索方法～配置場所の確認

3.1. 図書

3.1.1. 検索方法

検索する資料を「図書」と指定して検索する場合は、詳細検索の資料種別で「図書」にチェックを入れ、書名や著者などのわかっている情報を検索語として入力します。複数の検索語を「かつ (AND)」、「または (OR)」、「含まない (NOT)」で組み合わせることも可能です。
[詳細表示]

The screenshot shows the '蔵書検索(OPAC)' search page. Callouts highlight the following features:

- '図書' (Books) is checked under '資料種別' (Material Type).
- Search terms '糖尿病' (Diabetes) are entered in the 'キーワード' (Keyword) field.
- Buttons for 'かつ(AND)', 'または(OR)', and '含まない(NOT)' are shown for combining search terms.
- The '検索' (Search) button is circled at the bottom.

検索語を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

3.1.2. 検索結果一覧

検索結果は「タイトル昇順」に表示されます。並べ替えをしたい場合は、検索結果一覧画面に表示されるプルダウンメニューから並び順の指定が可能です。また、表示件数も変更できます。

[検索結果一覧]

The screenshot shows the '書誌検索結果一覧' (Bibliography Search Results List) page. The results are sorted by 'タイトル昇順' (Title Ascending). The left sidebar shows the library selection and author/related information. The right sidebar shows the sorting and display options menu.

1	2	3	4	5	6	次へ >>
1	図書	'80年代の糖尿病の治療	堀内光[ほか]編集. -- 文光堂, 1984.	タイトル昇順	10件	
2	図書	1型糖尿病と歩こう: "この子"への療養指導	青野繁雄著. -- 医学書院, 2003.	タイトル降順		
				著者名昇順		
				著者名降順		
				出版年昇順		
				出版年降順		
				登録昇順		
				登録降順		
				関連度順		
				利用度順		

検索結果一覧の表示は、通常「簡易表示」になっており、図書の書名や著者等の情報が確認できます。

[簡易表示]



「詳細表示」に切り替えることも可能です。「詳細表示」では所蔵や状態に関する情報が表示されます。

[詳細表示]



3.1.3. 図書の詳細表示

書名をクリックするとより詳細な情報が表示されます。[検索結果詳細]



3.1.4. 配置場所の確認

図書は請求記号順に書架に並んでいます。図書の場合、検索結果一覧画面にて所蔵（壬生、越谷、日光、三郷）、配置場所（フロア階や書架の場所）、請求記号が表示されます。

1					
巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	
	壬生	1F_臨床医学図書 (W-WX,WZ)	WK810-H811		---
	壬生	1F_臨床医学図書 (W-WX,WZ)	WK810-H811		---

WK810
H811

図書は1階と2階にあり、医学関係は米国国立医学図書館分類表（NLMC）、一般教育関係は日本十進分類表に従って分類した請求記号順に並べてあります。

配置場所と請求記号を確認すれば、資料が並んでいる場所がわかります。

WK810
H811

WK810 = 糖尿病

367.7
T136

360 = 社会
(300 = 社会科学)



請求記号は、資料背表紙にあります。
請求記号で資料を探す。

また、書名をクリックし、図書の詳細画面から配置場所をクリックすると配架マップが表示され配置場所を確認できます。

所蔵一覧 1件~2件 (全2件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

10件

No.	巻号	注記	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却予定日	予約
0001			壬生	1F_臨床医学図書 (W-WX,WZ)	WK810-H811			
0002			壬生	1F_臨床医学図書 (W-WX,WZ)	WK810-H811			

配架マップへ

3.2 雑誌

3.2.1 検索方法

検索する資料を雑誌と指定して検索する場合は、詳細検索の資料種別で「雑誌」にチェックを入れ、雑誌名などのわかっている情報を検索語として入力します。

[詳細検索]

検索語を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果は「タイトル昇順」に表示されます。並べ替えをしたい場合は、検索結果一覧画面に表示されるプルダウンメニューから並び順の指定が可能です。また、表示件数も変更できます。

[検索結果一覧]

検索結果一覧の表示は、通常、「簡易表示」になっており、雑誌名や出版社等の情報が確認できます。

[簡易表示]

所蔵巻号の詳細や各巻号の状態は検索結果の詳細画面で表示されますのでご注意ください。

検索結果の詳細画面は雑誌名をクリックすると表示されます。

資料種別

雑誌の詳細へ

所蔵に関する情報

所蔵館の情報

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況	アラート
0001	壬生	2F_雑誌書架	3F_雑誌書架		8(4-15), 9-15, 16(2-14), 17-28, 29(1-6)	1999-2020	受入継続中	申込
0002	三郷	雑誌書架			24-26, 2021-23	2015-2020	受入継続中	申込

3.1.5. 雑誌の検索結果詳細画面と所蔵一覧

雑誌は欠号などの理由からすべての巻号を所蔵していない場合があります。また、各巻号の状態は検索結果一覧には表示されません。利用する際は必ず検索結果の詳細画面から「所蔵一覧」を表示して、該当の巻号の所蔵を確認してください。「一括所蔵一覧」の「巻号」をクリックすることで「所蔵一覧」を表示して、該当巻号の有無や状態を確認できます。

[一括所蔵一覧]

所蔵巻号の詳細「所蔵一覧」へ

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況	アラート
0001	壬生	2F_雑誌書架			8(4-15), 9-15, 16(2-14), 17(2-15), 18-21, 22(1-13)	1999-2013	受入継続中	申込

「所蔵一覧」では各巻号の配置場所や状態に加え、貸出中の場合は返却予定日や予約の状況も確認できます。

[所蔵一覧]

読みたい巻や号が所蔵されているか、状態が利用可能かを確認！
状態の場合は貸出中[返却予定]が表示されています。

予約状態：2件
予約が2件入っていますとの事。

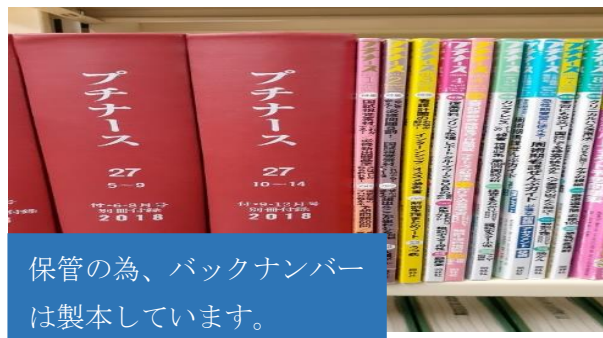
No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	状態	返却予定日	予約
0001	22(13)		2013	壬生	2F_雑誌書架			
0002	22(12)		2013	壬生	2F_雑誌書架			
0003	22(12)	Suppl.	2013	壬生	2F_雑誌書架			
0004	22(11)		2013	壬生	2F_雑誌書架	貸出中	2013/11/13	2件 予約
0005	22(11)	Suppl.	2013	壬生	2F_雑誌書架			
0006	22(10)		2013	壬生	2F_雑誌書架	貸出中	2013/11/16	0件 予約
0007	22(10)	Suppl.	2013	壬生	2F_雑誌書架	貸出中	2013/11/14	0件 予約

3.2.3 製本雑誌の表示

雑誌は閲覧や保管がしやすいように複数冊を一緒にまとめてハードカバーに綴じなおしています。これを製本といいます。例えば、「20 巻 1 号から 20 巻 5 号及び 20 巻 1 号と 2 号の付録」が製本されている場合は「所蔵一覧」では下記のように表示されます。ハードカバーに綴じてない雑誌を未製本雑誌といいます。

〔所蔵一覧〕

巻号	補足巻号	年月次
20 (1-5) ←	1-2 号付録 ←	2011 ←



3.2.4 複数の巻に含まれる号を製本している場合

複数の巻を製本している場合の表示は 2 通りあります。

〔所蔵一覧〕

0006	49 (1-4) - 50 (1-4)	2007-2008	壬生	2F_雑誌書架
0007	46-48			雑誌書架

49 巻に含まれる 1 号から 4 号と
50 巻に含まれる 1 号から 4 号を製本

46 巻に含まれる 1 号から 4 号
47 巻に含まれる 1 号から 4 号
48 巻に含まれる 1 号から 4 号 を製本

3.2.5 欠号がある場合

雑誌によって欠号がある場合があります。製本の中に欠号がある場合は下記のように表示されます。

〔所蔵一覧〕

所蔵一覧 1件~10件 (全57件)					
10件 ▼					
No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵誌	配置場所
0001	35(12-13,15-16)		2010	壬生	2F_雑誌書架

35 巻 14 号は欠号

製本雑誌の背の標記とは異なる場合がありますのでご注意ください。

3.2.6 配置場所の確認

雑誌は雑誌名のアルファベット順に並んでいます。日本語の雑誌名はヘボン式のローマ字表記に読み替えてください。アルファベット表記の場合には“The”や“of”は省きます。また、「月刊薬事」などの雑誌名は“G”の場所に並んでいます。薬事の“Y”ではないのでご注意ください。

年代でも配置場所は下記の通りわかれています。

2002 年以降：図書館 2 F	蔵書検索 (OPAC)での配置場所：2F_雑誌書架
2001 年以前：図書館 3 F	蔵書検索 (OPAC)での配置場所：3F_雑誌書架

3.2. 樗文庫

樗文庫についても「図書」「雑誌」と同様に「簡易検索」「詳細検索」において書名や著者名などで検索できます。

樗文庫は図書館 2 階のブラウジングルームに請求記号順(あいうえお順)に並んでいます。

配置場所は「2F_樗(ケヤキ)文庫」、請求記号は著者名をもとにカタカナで構成されています。

絞り込み検索

資料種別

図書 (47)

所蔵館

壬生 (47)

著者/関係者

東野, 圭吾 (47)

出版者/発行者

文藝春秋 (13)

講談社 (13)

集英社 (7)

角川書店 (5)

角川グループパブリッシング (発売) (4)

書誌検索結果一覧 1件~10件 (全47件) 印刷

簡易表示 詳細表示

1 2 3 4 5 次へ >>

☐ 全て選択
 ☐ ブックマーク
 ☐ 出力
 ☐ メール
 ☐ 文献管理

タイトル昇順 10件

1

赤い指
東野圭吾 著. -- 講談社, 2006.

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	
	壬生	2F_樗(ケヤキ)文庫	ヒガシノ		---

2

悪意
東野圭吾[著]. -- 講談社, 2001. -- (講談社文庫).

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	
	壬生	2F_樗(ケヤキ)文庫	ヒガシノ		---



悪意
東野圭吾[著]. -- 講談社, 2001. -- (講談社文庫). <BB00001197>

登録タグ: 登録されているタグはありません

☐ ブックマーク
 ☐ 出力
 ☐ メール
 ☐ 文献管理

ed.ac.jp/webopac/BB00001197 選択

クリックすると紀伊国屋書店に飛びます。
内容紹介が見られます。

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

100件 ▾

No.	巻号	注記	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却予定日	予約
0001			壬生	2F_樗(ケヤキ)文庫	ヒガシノ			0件

4. 検索 Tips

4.1. 複数の検索語を使用する

複数の検索語を組み合わせる際は「AND（すべての検索語を含む）」「OR（いずれかの検索語を含む）」「NOT（特定の検索語を除く）」を用いることが可能です。

簡易検索で指定する際にはANDはスペース、ORは+（半角プラス記号）、NOTは^（半角ハット記号）を用います。

AND（糖尿病、肥満の両方を含む）： 検索語の記述： 糖尿病 肥満

OR（糖尿病、肥満のいずれかを含む）： 検索語の記述： 糖尿病+肥満

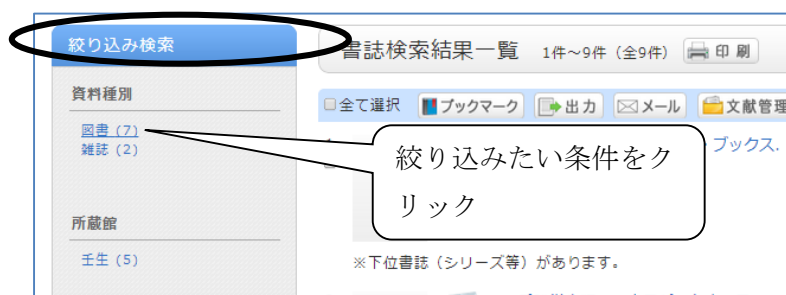
NOT（糖尿病のうち、肥満は除く）： 検索語の記述： 糖尿病^肥満

詳細検索を使用する際はプルダウンメニューにて指定してください。

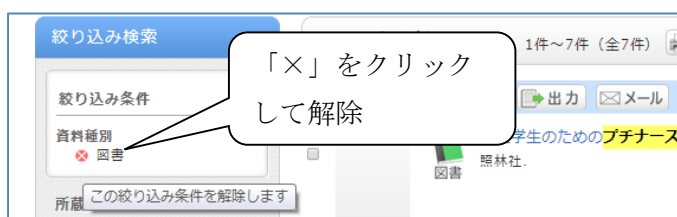
[詳細検索]

4.2. 絞り込み検索

検索結果に対し、条件を付与して絞り込むことが可能です。絞り込み検索は検索結果の一覧画面の左側に表示されます。絞り込みたい条件をクリックすると、絞り込んだ結果が検索結果の一覧に表示されます。



複数指定することも可能です。絞り込みを解除する際は選択した条件の前に表示される「×」のマークをクリックします。



4.2.1. 資料種別の指定

検索する資料の種別（図書、雑誌等）を指定するときは「詳細検索」の中の資料種別を利用してください。

[詳細検索]

指定する項目にチェック
資料の所蔵館をすべてに指定
チェック

検索後の検索結果一覧の絞り込み条件で資料種別を指定することも可能です。

4.2.2. 所蔵館の指定

所蔵館を指定して検索する際は「詳細検索」の所蔵館を利用してください。

検索後の検索結果一覧の絞り込み条件で所蔵館を指定することも可能です。

4.3. タイトルの完全一致

例えば、雑誌名「臨床看護」を検索する場合、詳細検索で資料種別の雑誌にチェックを入れ、検索項目を「タイトル」にし、検索語で「臨床看護」を入力して検索すると

「日本臨床看護学会誌」などもヒットします。余分な検索結果を表示しないためには、「#」（半角番号記号）を検索語の前に表記します。

[詳細検索]

- 雑誌名「臨床看護」を検索する

雑誌にチェック

臨床看護の前に「#」

タイトルを選択

4.4. タイトルの部分一致検索

例えば、雑誌名が「臨床」で始まる雑誌を検索する場合、「詳細検索」で資料種別の「雑誌」にチェックを入れ、タイトルの部分一致検索したい場合は詳細検索で検索項目を「タイトル」にし、検索語の先頭に「#」（半角番号記号）をつけ、「*」（半角アスタリスク記号）で前方一致、中間一致、後方一致を指定します。

[詳細検索]

- ・前方一致：雑誌名が「臨床」で始まる資料を検索する

The screenshot shows the '詳細検索' (Detailed Search) interface. A callout '雑誌にチェック' points to the '雑誌' (Magazine) checkbox under '資料種別' (Material Type). Another callout '臨床の前に「#」' points to the search term '#臨床' in the 'タイトル' (Title) field. A third callout '臨床の後ろに「*」' points to the asterisk at the end of the search term. A fourth callout 'タイトルを選択' points to the 'タイトル' dropdown menu.

検索例	入力例 検索項目：検索語	検索結果の例
タイトルに「臨床」を含む資料を検索	タイトル： 臨床	老年臨床看護の歴史 臨床看護
タイトルが「臨床」という資料を検索	タイトル： #臨床	臨床
タイトルが「臨床」で終わる資料を検索	タイトル： #*臨床	日本の臨床 日本臨床 臨床

4.5. 禁帯出資料

貸出のできない禁帯出の資料は状態に「禁帯出」と表示されます。

[検索結果一覧]

The screenshot shows a search result for '医学英和大辞典' (Medical English and Japanese Dictionary). A callout '貸出できません' (Cannot be loaned) points to the '禁帯出' (No loan) status in the '状態' (Status) column of the table below.

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	...
[本体]	壬生	1F_参考図書	W13-K19-c1	禁帯出	---
[本体]	壬生	1F_参考図書	W13-K19-c2	禁帯出	---

主に、辞書や辞典などの参考図書が「禁帯出」資料です。

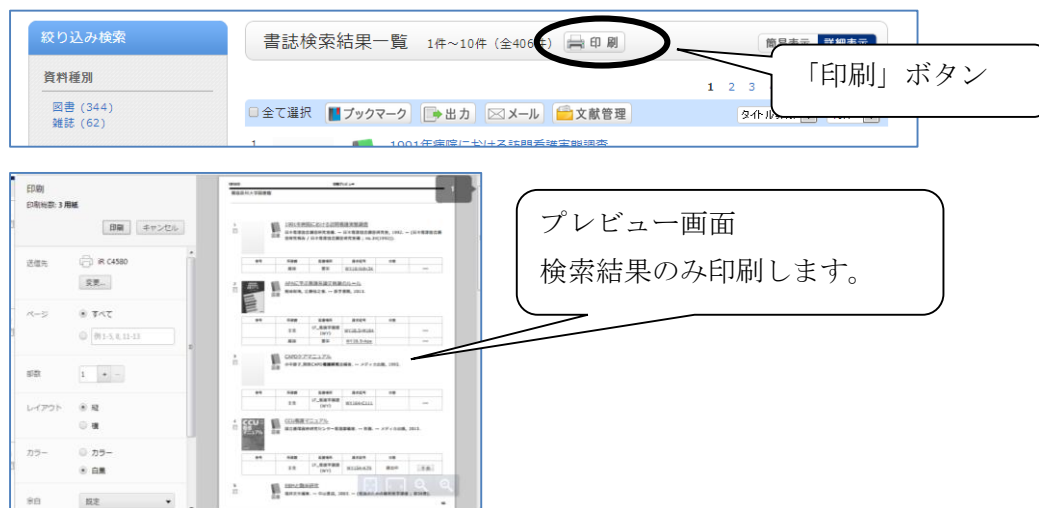
5. 検索結果の出力

5.1. 検索結果の印刷

検索結果は表示されているページごとの印刷です。検索結果から選択したものだけを印刷することはできませんのでご注意ください。印刷する際は検索結果一覧画面の「書誌検索結果一覧」の左に表示される「印刷」のボタンをクリックします。

プレビュー画面が開くので確認して印刷を実行してください。

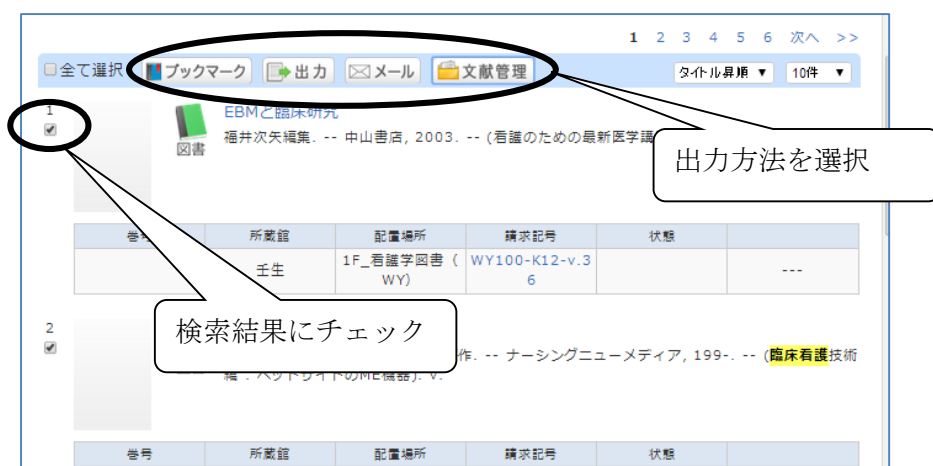
[検索結果一覧]



5.2. 検索結果の出力(ブックマーク・出力・メール・文献管理)

検索結果一覧から必要な検索結果のみを選択し、ブックマーク (MyLibrary 機能) ・出力 (テキストデータのダウンロード) ・メール (利用者情報にメールアドレスが登録されていることが条件です) ・文献管理 (EndNote basic、RefWorks) に出力することが可能です。

[検索結果一覧]



6. 問い合わせ先

蔵書検索（OPAC）に関するお問い合わせは下記へご連絡ください。

担当	図書館 参考調査係
内線	2093
E-Mail	libsanko@dokkyomed.ac.jp